



Persondatapolitik for behandling af gæste-, kunde- og leverandøroplysninger

1. Dataansvarlig

Danhostel Kolding er dataansvarlig.

Danhostel Kolding kontaktoplysninger er:

Danhostel Kolding / Sally Sperling, Ørnsborgvej 10, 6000 Kolding

Danhostel Kolding håndterer alle personlige oplysninger i overensstemmelse med gældende persondatalovgivning.

Danhostel Kolding indgår aftale med gæster, kunder og leverandører om levering – køb og salg - af forskellige serviceydelser og produkter.

Når en gæst/kunde, bestiller og køber én eller flere af Danhostel Kolding serviceydelser, og som led heri afgiver sine personoplysninger til Danhostel Kolding, giver denne samtidig sit samtykke til, at gæstens/kundens/leverandørens personoplysninger kan behandles af Danhostel Kolding .

Det samme gør sig gældende for så vidt angår de eventuelle personoplysninger, som leverandører til Danhostel Kolding afgiver til Danhostel Kolding i forbindelse med afgivelse af tilbud eller indgåelse af aftaler med Danhostel Kolding .

2. Danhostel Kolding indsamling af personoplysninger

Personoplysninger indsamles af Danhostel Kolding på følgende vis:

- Når en gæst/kunde – eller en repræsentant for denne - vælger at indhente tilbud på og/eller købe en af Danhostel Kolding serviceydelser/produkter, eller når en leverandør afgiver tilbud eller sælger produkter eller serviceydelser til Danhostel Kolding.
- Fra B2B marked.
- Gennem browser cookies og web beacons.
- I forbindelse med brug af digitale ydelser. Danhostel Kolding
- Ved deltagelse i Danhostel Kolding kunde/loyalitetsprogram og ved abonnement på Danhostel Kolding nyhedsbrev.
- Fra sociale medier, reklame- og analyseudbydere samt offentlige registre.
- Via video- og tv-overvågning.
- Når leverandører indgår aftaler med Danhostel Kolding eller afgiver tilbud til Danhostel Kolding.



Indsamling og behandling af personoplysninger, jf. ovenstående vil altid ske i henhold til gældende persondatalovgivning.

Videoovervågning der, er opsat ved Parkeringsplads, indtage ved værelsesfløje samt sker som led i kriminalitetsforebyggelse og fungerer derudover som et tryghedsskabende tiltag for medarbejdere og gæster.

3. Oplysninger som Danhostel Kolding indsamler

Danhostel Kolding indsamler følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, fødselsdato samt andre almindelige ikke personfølsomme personoplysninger.
- Betalingskortoplysninger – typisk som garanti for en reservation og til betaling af ophold.
- Demografiske oplysninger.
- Købshistorik herunder også brugen af Danhostel Kolding app og/eller andre digitale serviceydelser.
- Brugen af Danhostel Kolding kunde/loyalitetsprogram.
- Oplysninger fra Danhostel Kolding kundeundersøgelser.
- Oplysninger fra eventuelle udbudte konkurrencer
- Oplysninger fra Danhostel Kolding sociale medier og andre digitale platforme tilhørende Danhostel Kolding .
- Browserinformationer.
- Oplysninger om gæstens/kundens virksomhed og relevante kontaktpersoner.
- Oplysninger om leverandørers virksomhed samt oplysninger om relevante kontaktpersoner og nøglepersoner herunder key accounts.

En gæst/kunde leverandør kan, frivilligt og efter eget valg give Danhostel Kolding yderligere personoplysninger, som denne mener, kan have betydning for Danhostel Kolding betjening/servicering af gæsten/kunde/leverandøren, eller som den pågældende mener bør gives af sikkerhedsmæssige hensyn.

Dette kan f.eks. være oplysninger om:

- Handicap
- Allergi
- Særlige fødevarerpræferencer
- Andre helbreds- eller medicinoplysninger



Hvis en gæst/kunde/leverandør *frivilligt og efter eget valg* vælger at afgive sådanne oplysninger opfatter Danhostel Kolding dette som et samtykke til at kunne registrere og gemme disse følsomme oplysninger om den pågældende.

Udover de oplysninger som Danhostel Kolding modtager direkte fra gæster/kunder /leverandører, vil i Danhostel Kolding nogle tilfælde indhente eller behandle yderligere oplysninger, som Danhostel Kolding har modtaget af tredjeparter, f.eks. et rejsebureau, en anden formidler eller en ansat i den virksomhed, hvor den registrerede er ansat.

Hvor dette er tilfældet er den pågældende tredjepart pligtig til at informere de pågældende gæster/kunder/leverandører om Danhostel Kolding vilkår og betingelser samt Danhostel Kolding persondatapolitik. Det er også den pågældende tredjeparts ansvar at sikre, at der er det fornødne juridiske grundlag til indsamling og behandling af de pågældende oplysninger, herunder indhente evt. fornødent samtykke til behandling af eventuelle følsomme oplysninger.

4. Betaling med betalingskort

Danhostel Kolding anvender DIBS www.dibs.dk (Nets), til indløsning af betalinger med betalings- og kreditkort. DIBS og Danhostel Kolding er godkendt og certificeret af Pengeinstitutternes Betalingsssystem (www.pbs.dk).

Ved bestillinger og bookinger gemmer Danhostel Kolding de oplysninger, som gæsten/kunden/leverandøren har givet, i indtil 3 md., hvorefter oplysningerne slettes.

Udover håndtering af bestillingen, bliver de afgivne oplysninger alene brugt, hvis en gæst/kunde/leverandør f.eks. henvender dig med spørgsmål, eller hvis der er fejl i bestillingen.

5. Hvad er formålet med indsamlingen og behandlingen?

Danhostel Kolding indsamler alene personoplysninger, som er nødvendige for at opfylde de aftaler, der indgås med gæster/kunder/leverandører om levering af serviceydelser, f.eks. en overnatning, eller køb/salg af produkter eller ydelser.

Det er den enkelte aftales indhold/serviceydelsens karakter, som er bestemmende for, hvilke personoplysninger Danhostel Kolding indsamler og behandler, og som er bestemmende for formålet med indsamlingen.

Formålet med indsamling og behandling af personoplysninger vil primært være:

- Behandling af gæsters/kunders booking og køb af Danhostel Kolding serviceydelser.
- Behandling af leverandørers tilbud om - og salg - af produkter og ydelser
- Kontakt til gæsten/kunden før, under eller efter dennes ophold.
- Opfyldelse af gæstens/kundens anmodning om tilbud på eller køb af serviceydelser.



- Forbedring og udvikling af Danhostel Kolding serviceydelser.
- Tilpasning af Danhostel Kolding markedsføring og øvrige kommunikation.
- Analyse af gæster/kunders/leverandørers brugeradfærd og markedsføring overfor disse
- Tilpasning af Danhostel Kolding samarbejdspartneres kommunikation og markedsføring til gæster/kunder/leverandører.
- Administration af gæsters/kunders/leverandørers relation til Danhostel Kolding, herunder eventuel deltagelse i Danhostel Kolding kunde/loyalitetsprogram.
- Opfyldelse af lovkrav, f.eks. krav om at registrere overnattende gæster efter udlændingelovgivningen og pasbekendtgørelsen.

6. Hjemmel - det juridiske grundlag - for behandlingen

Danhostel Kolding vil oftest behandle personoplysninger, fordi det er nødvendigt for at opfylde en aftale med Danhostel Kolding, som du en gæst/kunde eller en leverandør er part i. Det kan for eksempel være i forbindelse med hotelophold, mødeafvikling og/eller håndtering og opfyldelse af samarbejds- og leverandøraftaler.

Yderligere vil Danhostel Kolding behandle personoplysninger i forbindelse med booking forud for en overnatning, afvikling af møder, selskaber, konferencer mv. samt forud for indgåelse af leverandøraftaler.

I nogle tilfælde vil Danhostel Kolding behandling af personoplysninger finde sted som led i, at Danhostel Kolding forfølger en legitim/saglig interesse, som går forud for den gæstens/kundens/leverandørens (den registreredes) interesser.

En sådan legitim interesse, kan eksempelvis være udarbejdelse af statistik, kundeundersøgelser, markedsføring og analyse af generel gæste/kundeadfærd, som har til hensigt generelt at forbedre oplevelsen hos Danhostel Kolding og kvaliteten af Danhostel Kolding serviceydelser og produkter.

Hvis en gæst/kunde i forbindelse med dennes ophold/besøg hos Danhostel Kolding oplyser særlige personlige præferencer eller hensyn, herunder f.eks. helbredsmaessige oplysninger, handicap, religiøs overbevisning eller lignende, anvender Danhostel Kolding alene oplysningerne til at sikre, at der tages hensyn til gæstens/kundens personlige præferencer, dit helbred etc.

I nogle situationer modtager Danhostel Kolding personoplysninger fra tredjepart, f.eks. et rejsebureau, en agent eller lignende, bl.a. i forbindelse med gruppebookinger. Når dette sker, er den pågældende tredjepart pålagt at orientere de pågældende gæster/kunder/leverandører om Danhostel Kolding vilkår og betingelser samt indholdet af denne persondatapolitik.

Danhostel Kolding er yderligere efter lov, jf. ovenfor under pkt. 5, forpligtet til at registrere forskellige oplysninger om overnattende gæster. Disse oplysninger skal gemmes i mindst ét år og højst to år.

7. Den registreredes rettigheder



Efter reglerne i persondataforordningen, har de registrerede (kunder/gæster/leverandører) forskellige rettigheder.

- En registreret har til enhver tid ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Danhostel Kolding behandler om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få berigtiget og opdateret de personoplysninger, som Danhostel Kolding har om den registrerede.
- En registreret har til enhver tid ret til at få slettet de personoplysninger, som Danhostel Kolding har om den registrerede. Hvis en registreret anmoder om sletning, slettes alle de oplysninger, som Danhostel Kolding ikke efter lovgivning er forpligtet til at skulle gemme. En sletning af den registreredes oplysninger kan i nogle tilfælde betyde, at Danhostel Kolding ikke kan opfylde evt. indgåede aftaler eller levere visse serviceydelser til den registrerede.

Hvis nogle af de oplysninger, som Danhostel Kolding har om den registrerede er givet på baggrund af den registreredes samtykke, har denne til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at oplysningerne slettes eller ikke længere anvendes af Danhostel Kolding dette gælder ikke for oplysninger, jf. ovenfor som Danhostel Kolding er lovmæssigt forpligtet til at gemme.

Muligheden for at trække anmode om sletning mv. kan dog være begrænset af hensyn til beskyttelsen af andre personers privatliv, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder samt f.eks. af hensyn til muligheden for at håndhæve potentielle retskrav.

Den registrerede kan til hver en tid skriftligt bede Danhostel Kolding om at få en oversigt over og en kopi af de personoplysninger om den registrerede, som Danhostel Kolding er i besiddelse af.

En skriftlig anmodning herom skal underskrives af den registrerede og indeholde dennes navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse.

Den registrerede kan også kontakte Danhostel Kolding, hvis den registrerede mener, at dennes persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller i strid med andre retlige forpligtelser, f.eks. den aftale/kontrakt, som den registrerede har med Danhostel Kolding

Skriftlig anmodning sendes til Danhostel Kolding, se kontaktoplysninger ovenfor under pkt. 1

Danhostel Kolding vil så vidt muligt indenfor 1 måned efter modtagelsen af den registreredes skriftlige anmodning sende denne til den registreredes postadresse.

Hvis den registrerede beder om rettelse og/eller sletning af sine personoplysninger, vil Danhostel Kolding vurdere, om betingelserne for anmodningen er opfyldt, og Danhostel Kolding vil i så fald gennemføre ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Danhostel Kolding tager forbehold for at afvise anmodninger, som har karakter af chikanøs gentagelse eller som kræver uforholdsmæssige tekniske foranstaltninger (f.eks. udvikling af et nyt IT-system) eller som påvirker beskyttelsen af andre registreredes personoplysninger, eller i andre situationer hvor det vil være uforholdsmæssigt ressourcekrævende eller meget kompliceret at imødekomme anmodningen.

Sikkerhed og deling af personoplysninger



Danhostel Kolding beskytter den registreredes personoplysninger, og har fastlagt retningslinjer, der beskytter den registreredes personoplysninger mod, at der sker uautoriseret offentliggørelse og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Kun de personer/ansatte hos Danhostel Kolding, der har i kraft af deres jobfunktion har behov for de registreredes personoplysninger har adgang hertil.

Danhostel Kolding kontrollerer løbende, at der ikke sker uautoriseret adgang til de registreredes personoplysninger.

Danhostel Kolding tager løbende backup de registrerede personoplysninger.

I tilfælde af et sikkerhedsbrud, hvor der er en høj risiko for misbrug af de registreredes personoplysninger, herunder f.eks. identitetstyveri, økonomisk tab, tab af omdømme eller anden form for misbrug, vil Danhostel Kolding underrette de registrerede om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt

Danhostel Kolding sikkerhedsprocedurer bliver løbende revurderet og opdateret i forhold til den teknologiske udvikling.

Danhostel Kolding benytter sig af en række eksterne leverandører af IT-services, IT-systemer, betalingsløsninger, etc.

Danhostel Kolding indgår løbende databehandleraftaler med alle Danhostel Kolding leverandører, hvorved det også i forhold til eksterne databehandlere sikres, at disse fastholder et fornødent og højt beskyttelsesniveau for så vidt angår de registreredes personoplysninger.

Danhostel Kolding er i nogle tilfælde lovmæssigt forpligtede til at videregive personoplysninger eller forpligtede hertil som følge af en afgørelse fra en offentlig myndighed.

Danhostel Kolding sletter dine personoplysninger, når Danhostel Kolding lovmæssige forpligtelse ophører, eller når formålet med at indsamle og behandle oplysningerne ikke længere er til stede

10. Klage

Klage over Danhostel Kolding behandling af personoplysninger kan ske til Datatilsynet, BORGERGADE 28, 5, 1300 KØBENHAVN K, TELEFON 3319 3200 - E-MAIL dt@datatilsynet.dk